



Le QG, c'est bien plus qu'un espace de travail : c'est une communauté d'affaires ambitieuse et en pleine croissance. Avec plus de 213 000 pi² d'espaces flexibles — bureaux, coworking et entrepôts — nous offrons un environnement moderne pour propulser les entreprises. Ici, la collaboration, l'entraide et le développement sont au cœur de chaque interaction. Notre espace événementiel vibrant favorise les connexions, les idées et les opportunités. Soutenus par des partenaires solides, nous bâtissons un écosystème où chaque entrepreneur peut évoluer, performer et voir grand.

Depuis maintenant plus d'un an, le Quartier Général accueille quotidiennement plusieurs entrepreneurs. Aujourd'hui, nous sommes fiers d'annoncer que l'équipe s'agrandit : nous sommes à la recherche **d'un(e) gestionnaire des opérations**.

Pourquoi venir travailler au QG ?

- **Accès gratuit au gym**
- **Horaire flexible**
- **Salaire concurrentiel avec boni de performance**
- **Un environnement dynamique, entouré de dizaines d'entrepreneurs passionnés**

Sous la supervision des actionnaires, le ou la gestionnaire des opérations aura comme principaux défis :

- Être le point de contact principal pour les locataires et assurer leur satisfaction
- Offrir un service client de qualité, avant, pendant et après les événements
- Coordonner les activités du Salon événementiel
- Gérer les demandes entrantes et effectuer les visites des espaces
- Assurer le suivi des prospects jusqu'à la signature des ententes
- Participer activement au développement du réseau et à la visibilité du QG (ex. : BNI)
- Assurer le bon fonctionnement des installations (accès, systèmes, bâtiment)
- Anticiper les besoins des clients et effectuer un suivi régulier
- Maintenir à jour le CRM et les outils de suivi
- Superviser les équipes sur place lors des événements
- Coordonner les interventions liées à l'entretien, aux réparations et aux opérations quotidiennes
- Identifier les opportunités d'amélioration et optimiser les processus
- Collaborer étroitement avec la direction sur les décisions importantes



Profil recherché :

- Formation en administration ou toute autre formation pertinente
- Expérience démontrée à titre de gestionnaire des opérations
- Excellent sens de la diplomatie, avec de solides compétences relationnelles et de communication
- Excellentes capacités d'analyse, de planification et de gestion des priorités
- Passion pour le milieu entrepreneurial
- Grande débrouillardise

Le poste t'interpelle ? Tu auras la chance de travailler avec des gens passionnés qui, chaque jour, contribuent à faire grandir le QG.

Fais-nous parvenir ton CV à : francis@g-rh.ca