



Depuis plus de 60 ans, la famille Laporte de Saint-Norbert, au cœur de la région de Lanaudière, tout près de Saint-Gabriel-de-Brandon, Saint-Félix-de-Valois, Berthierville, Joliette et Repentigny, vous accueille avec cordialité et en toute simplicité.

Cette entreprise familiale et passionnée de l'automobile excelle à Saint-Norbert, mais elle est aussi un modèle à suivre partout au Canada.

Le départ d'une personne d'exception vers la retraite, cumulant plusieurs années d'expérience nous amène à recruter notre prochain(e) **contrôleur(e) financier(ère)**.

Travailler chez Réjean Laporte automobiles comme Contrôleur(e) c'est :

- Être dans une entreprise familiale bien établie.
- Avoir accès aux décideurs facilement et pouvoir bâtir un lien de proximité.
- Un poste stratégique avec une grande autonomie.
- Une possibilité d'avoir un impact direct sur les résultats de l'entreprise.

Ce que nous offrons :

- Salaire en lien votre expérience
- Assurance collective
- REER Collectif
- Environnement de travail jeune et dynamique
- Flexibilité d'horaire

Les principales responsabilités :

Sous la supervision directe du directeur des ventes, vous agirez comme responsable de l'ensemble des activités financières et comptables de la concession. En tant que partenaire de l'équipe de direction, vous devez vous assurer de :

- Superviser le cycle comptable complet (comptes payables, recevables, conciliations bancaires, comptabilisation des dossiers de vente et de service);
- Produire les états financiers mensuels et annuels et s'assurer de l'exactitude des données.
- Superviser et réaliser les écritures de fin de mois.
- Préparer les dossiers de fin d'exercice et collaborer avec les comptables externes.
- Participer à l'élaboration du budget annuel
- Gérer les remises gouvernementales (TPS/TVQ, DAS, etc.);
- Veiller à la conformité aux normes comptables et aux exigences du constructeur;
- Préparer et administrer la paie des employés.
- Assurer le suivi des avantages sociaux, REER collectifs et assurances.



- Produire les relevés fiscaux annuels (T4, Relevé 1 et autres documents requis).
- Participer au suivi administratif des dossiers employés.
- Veiller à l'application des contrôles internes et des meilleures pratiques administratives.

Le profil recherché :

- Diplôme universitaire et/ou collégial en comptabilité
- Expérience dans le secteur automobiles
- Maîtrise de la suite office

Les compétences recherchées :

- Excellente maîtrise du cycle comptable complet;
- Bonne compréhension des états financiers;
- Rigueur, autonomie et sens de l'organisation;
- Capacité d'apprentissage de nouveaux logiciels.

Le poste vous intéresse ?

Envoyez votre CV à francis@g-rh.ca